

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности

Согласовано
Директор МКУ «Архитектура» МР
Учалинского района РБ
Урманцева А.Г.
« _____ » « _____ » 2021



Утверждено
Приказом ГАПОУ УКГП
№ 37 от 31.08.2021

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника Специалист по земельно-имущественным отношениям

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Учалинский колледж горной промышленности

Принято
решением Педагогического
совета ГАПОУ УКГП
протокол №7 от
«29» 06 2021

Согласовано
Решением
Студенческого совета ГАПОУ УКГП
№08 от «28» 06 2021
Решением
Совета родителей от 28.06.2021 г.

2021 год

Содержание

Раздел 1 Общие положения.....	3
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	4
4.1 Общие компетенции.....	4
4.2 Профессиональные компетенции.....	6
4.3 Личностные результаты.....	9
Раздел 5 Структура образовательной программы.....	13
5.1 Учебный план.....	13
5.2 Календарный учебный график.....	19
5.3 Рабочая программа воспитания.....	20
5.4 Календарный план воспитательной работы.....	20
Раздел 6 Условия реализации образовательной программы.....	20
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	21
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	21
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся.....	22
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	22
Раздел 7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	23
Раздел 8 Разработчики основной образовательной программы.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Программы профессиональных модулей	
Приложение 2 Программы учебных дисциплин	
Приложение 3 Рабочая программа воспитания	
Приложение 4 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05	

Раздел 1 Общие положения

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее –ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 486.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП.

1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный №44946);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по земельно-имущественным отношениям.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5292 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

3.3 Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Таблица 4.1 Характеристика общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.1. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ¹
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории..	Практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ; Умения: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

¹ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		<p>осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;;</p> <p>Знания: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории</p>
<p>Осуществление кадастровых отношений</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>	<p>Практический опыт: ведения кадастровой деятельности;</p> <p>Умения: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</p> <p>Знания: предмет регулирования отношений, связанных с ведением госу-</p>

		<p>дарственного кадастра недвижимости;</p> <p>принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p>геодезическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>картографическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>основания осуществления кадастрового учета;</p> <p>особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</p> <p>порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>
<p>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</p>	<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>Практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ</p>
		<p>Умения: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот</p> <p>Знания: принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру</p>
<p>Определение стоимости</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной</p>	<p>Практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p>

<p>недвижимого имущества.</p>	<p>информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>Умения: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</p> <p>Знания: механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</p>
-------------------------------	---	--

4.3 Личностные результаты

Таблица 4.3 Характеристика личностных результатов

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
--	---

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к уставкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 18
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффек-	ЛР 19

тивно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 20
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 22
Демонстрирующий активное участие в спортивно-патриотических мероприятиях и готовность выполнять нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ЛР 23
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	ЛР 24
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 25

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 7, ЛР 13
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12
ОГСЭ.05	Психология общения	ЛР 1-27, ЛР 30,31
ОГСЭ.06	Башкирский язык	ЛР 1-27, ЛР 30,31
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ЛР 1-27, ЛР 30,31
ЕН.01	Математика	ЛР 1-27, ЛР 30,31
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ЛР 17, ЛР 20
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ЛР 13-24, ЛР 30,31
ОП.01	Основы экономической теории	ЛР 13-24, ЛР 30,31

ОП.02	Экономика организации	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
ОП.03	Статистика	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
ОП.08	Финансы денежное обращение и кредит	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
ОП.09	Экономический анализ	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10
П.00	Профессиональный цикл	
ПМ. 01	Управление земельно-имущественным комплексом	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
ПМ. 02	Осуществление кадастровых отношений	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
ПМ. 03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
ПМ. 04	Определение стоимости недвижимого имущества	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19

Раздел 5 Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

5.1.1 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение по курсам и семестрам														
	Экзамены	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Максимальная	Самост. (с.р. +и.п.)	Обязательная			Курс 1			Курс 2			Семестр 3			Семестр 4			Семестр 5			
						Всего	в том числе		Семестр 1			Семестр 2			Семестр 3			Семестр 4			Семестр 5			
							Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	16 нед			23 нед			16 нед			19 нед			17 нед		
									Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная	
2	3	5	6	10	12	15	17	18	23	27	28	30	41	42	44	55	56	58	69	70	72	83	84	86
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)										54		36	54		36	54		36	54		36	54		36
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	12		210 6	702	1404	666	738		864	288	576	1242	414	828									
Начальное общее образование																								
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	25	1	318 6	1062	2124	1062	1032	3 0							86 4	28 8	576	1026	34 2	684	91 8	30 6	612
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		9		674	262	412	106	306								34 0	12 4	216	166	66	100	16 8	72	96
Основы философии		3		72	24	48	40	8								72	24	48						
История		3		72	24	48	40	8								72	24	48						
Иностранный язык		5		174	56	118		118								48	16	32	54	16	38	72	24	48
Физическая культура		3467		236	118	118		118								64	32	32	76	38	38	96	48	48
Русский язык и культура речи		3		48	16	32	26	6								48	16	32						
Психология общения		4		72	24	48		48								36	12	24	36	12	24			

Математический и общий естественнонаучный цикл	1	2		240	80	160	96	64							96	32	64	96	32	64	48	16	32
Математика	4			96	32	64	44	20							48	16	32	48	16	32			
Информационные технологии в профессиональной деятельности		5		96	32	64	26	38										48	16	32	48	16	32
Экологические основы природопользования		3		48	16	32	26	6							48	16	32						

Профессиональный цикл	15	14	1	227 2	720	1552	860	662	3 0						42 8	13 2	296	764	24 4	520	70 2	21 8	484
-----------------------	----	----	---	----------	-----	------	-----	-----	--------	--	--	--	--	--	---------	---------	-----	-----	---------	-----	---------	---------	-----

Общепрофессиональные дисциплины	7	5		132 1	419	902	510	392							42 8	13 2	296	419	13 1	288	39 0	12 8	262
Основы экономической теории	3			84	20	64	40	24							84	20	64						
Экономика организации	3			120	40	80	60	20							12 0	40	80						
Статистика		4		55	17	38	20	18										55	17	38			
Основы менеджмента и маркетинга	4			54	16	38	28	10										54	16	38			
Документационное обеспечение управления				54	16	38	20	18										54	16	38			
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4		48	16	32	14	18										48	16	32			
Бухгалтерский учет и налогообложение	5			228	72	156	84	72										54	16	38	17 4	56	118
Финансы, денежное обращение и кредит	5			75	25	50	28	22													75	25	50
Экономический анализ		6		136	44	92	58	34										52	16	36			
Безопасность жизнедеятельности		4		102	34	68	48	20										102	34	68			
Ценообразование	3			108	36	72	32	40							10 8	36	72						
Риэлторское дело	3			116	36	80	40	40							11 6	36	80						
Основы предпринимательской деятельности		5		141	47	94	38	56													14 1	47	94

Профессиональные модули	8	9	1	951	301	650	350	270	3 0									345	11 3	232	31 2	90	222
-------------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	---------	-----	---------	----	-----

Управление земельно-имущественным комплексом	2	2		216	70	146	80	66										216	70	146				
Управление территориями и недвижимым имуществом	4			216	70	146	80	66										216	70	146				
Учебная практика		4		72		72	нед	2		час			час			час		час	72		час			
Производственная практика(по профилю специальности)		4		72		72	нед	2		час			час			час		час	72		час			
Экзамен квалификационный (по модулю)	4																							
Всего часов с учетом практик				360		290																		
Осуществление кадастровых отношений	2	2	1	329	101	228	114	84	30									129	43	86	116	30	86	
Кадастры и кадастровая оценка земель	6	5	6	329	101	228	114	84	30									129	43	86	116	30	86	
Учебная практика							нед			час			час			час		час			час			
Производственная практика(по профилю специальности)		6		72		72	нед	2		час			час			час		час			час			
Квалификационный экзамен	6																							
Всего часов с учетом практик				401		300																		
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-	2	3		277	87	190	98	92														196	60	13

имущественных отношений																					
Геодезия с основами картографии и картографического черчения	6	5		277	87	190	98	92											196	60	13
Учебная практика		6		36		36	нед	1	час												
Производственная практика по профилю специальности		6		36		36	нед	1	час												
Квалификационный экзамен	6																				
Всего часов с учетом практик				349		262															
Определение стоимости недвижимого имущества	2	2		129	43	86	58	28													
Оценка недвижимого имущества	6	5		129	43	86	58	28													
Учебная практика							нед		час		час		час		час		час		час		
Производственная практика		6		72		72	нед	2	час												
Квалификационный экзамен	6																				
Всего часов с учетом практик				201		158															

Квалификационный экзамен																				
Всего часов с учетом практик		0		0																
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики		360		360	нед	10	час			час			час			час		14 4	час	
Учебная практика		108		108	нед	3	час			час			час			час		72	час	час
Концентрированная		108		108	нед	3	час			час			час			час		72	час	час
Распределенная					нед		час			час			час			час			час	час
Производственная (по профилю специальности) практика		252		252	нед	7	час			час			час			час		72	час	час
Концентрированная		252		252	нед	7	час			час			час			час		72	час	час
Распределенная					нед		час			час			час			час			час	час
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				144		144	нед	4	час			час			час			час		час
Государственная итоговая аттестация		216		216	нед	6	час			час			час			час			час	час
Подготовка выпускной квалификационной работы		144		144	нед	4	час			час			час			час			час	час
Защита выпускной квалификационной работы		72		72	нед	2	час			час			час			час			час	час
Подготовка к государственным экзаменам					нед		час			час			час			час			час	час
Проведение государственных экзаменов					нед		час			час			час			час			час	час
КОНСУЛЬТАЦИИ по О																				

в т.ч. в период обучения по циклам																							
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																							
в т.ч. в период обучения по циклам																							
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	20	37	1	5292	1764	3528	1728	1770	30	864	288	576	1242	414	828	864	288	576	1026	342	684	918	306
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	20	37	1	5292	1764	3528	1728	1770	30	864	288	576	1242	414	828	864	288	576	1026	342	684	918	306
Экзамены (без учета физ. культуры)											4			4			4				2		
Зачеты (без учета физ. культуры)																							
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)								3			7			4			5				6		
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																							
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																							
Контрольные работы (без учета физ. культуры)																							

5.3 Рабочая программа воспитания

5.3.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

ГАПОУ УКГП располагает следующими кабинетами, мастерскими, лабораториями;

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;

- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал
- Тренажерный зал

Залы:

- Актальный зал
- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

6.1.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в колледже.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

1. Учебная и производственная практики;
2. Производственная (по профилю специальности) практика;
3. ПП Производственная практика (преддипломная).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

В ГАПОУ УКГП для реализации образовательного процесса используется электронная информационно-образовательная среда «Юрайт для вузов и ссузов» с предоставлением права одновременного доступа не менее 40 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа также обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны также обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определены образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей

² Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты Дипломного проекта.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3 Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

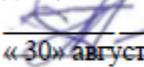
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность

ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Председатель ПЦК «Горные и электротехнические
дисциплины»
 Гарипова Т.Т.
«30» августа 2021 г.

Утверждено
Приказом ГАПОУ
УКГП
№ 37 от 31.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

УГПС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Принято
решением Педагогического
совета ГАПОУ УКГП
протокол №7 от
«29» 06 2021

Согласовано
Решением
Студенческого совета ГАПОУ УКГП
№08 от «28» 06 2021
Решением
Совета родителей от 28.06.2021 г.

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	4 стр.
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	9 стр.
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11 стр
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13 стр.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 486; - Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015г., регистрационный № 39023) - с учетом Примерной рабочей программы воспитания 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия (https://firpo.ru/upbringing-programms)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 1 года 10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев)
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, ответственный за воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующий отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам

Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов ре- ализации програм- мы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 18
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 20
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлека-	ЛР21

тельный участник трудовых отношений	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 22
Демонстрирующий активное участие в спортивно-патриотических мероприятиях и готовность выполнять нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ЛР 23
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	ЛР 24
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 25

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Формирование воспитательного пространства в ГАПОУ «Учалинский колледж горной промышленности» предполагает реализацию следующих условий:

- диагностика актуального и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностика профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этно-культурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

Воспитательный процесс основывается на проверенных практикой и дающих положительные результаты принципах, адекватных целевым установкам, предъявляемым государством к воспитанию молодежи, тенденциям развития социокультурного пространства:

- открытость - возможность открытого обсуждения хода реализации Программы и свободного включения в процесс ее реализации всех заинтересованных субъектов социума района, систему конкурсов по выявлению и поддержке инновационных проектов, предлагаемых организациями, предприятиями, сообществами, гражданами;
- инклюзия - инклюзивный подход в воспитании детей с ОВЗ. При этом для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) создаются специальные условия;
- демократизм – переход от системы с однонаправленной идеологией принудительных воздействий к субъекту воспитания, к системе, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- наставничество – обучение и воспитание личным примером, практическая передача профессиональных и иных навыков и знаний от старшего к младшему, от более опытного к менее опытному (воспитание в процессе деятельности);
- духовность, проявляющаяся в формировании у обучающихся смысло-жизненных духовных ориентаций, соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;
- толерантность - терпимость к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения в различных сферах жизни;
- вариативность, включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;
- природоспособность – учет прав пола, возраста, наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых, ответственности за саморазвитие, за последствия своих действий и поведения;

- эффективность - как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить по законам общества, не нарушая прав и свобод других, установившихся норм и традиций;

- воспитывающее обучение – использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин, как основных, так и дополнительных образовательных программ в целях личностного развития обучающихся, формирования положительной мотивации к самообразованию, а также ориентации на творческо-практическую внеучебную деятельность;

- системность – установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;

- поэтапность - предполагает этапность выполнения Программы, обязательное обсуждение результатов каждого этапа и коррекцию целей, задач и механизма реализации; □ социальность – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе. В этой связи возрастает роль принципа концентрации воспитания на развитие социальной и культурной компетентности личности, оказание помощи молодому человеку в освоении социокультурного опыта и свободном самоопределении в социальном окружении.

- принцип ориентации на идеал - идеалы определяют смыслы воспитания, то, ради чего оно организуется. Идеалы сохраняются в традициях и служат основными ориентирами человеческой жизни, духовно-нравственного и социального развития личности.

Для решения воспитательных задач обучающиеся вместе с педагогами, родителями, иными субъектами культурной, гражданской жизни обращаются к содержанию:

- общеобразовательных дисциплин;
- произведений искусства;
- периодической печати, публикаций, радио- и телепередач, отражающих современную жизнь;
- духовной культуры и фольклора народов России;
- истории, традиций и современной жизни своей Родины, своего края, своей семьи;
- жизненного опыта своих родителей и прародителей;
- профессиональному успеху земляков-выпускников, победителей конкурсов профессионального мастерства;
- общественно - полезной, личностно - значимой деятельности в рамках социальных и культурных практик;
- других источников информации и научного знания.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в ГАПОУ УКГП.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания ГАПОУ УКГП укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечено кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГАПОУ

УКГП, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, непосредственно курирующего данное направление, преподаватель, ответственный за воспитательную работу, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели, библиотекарь. Функционал работников регламентирован требованиями профессиональных стандартов.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как сотрудники ГАПОУ УКГП, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, проведение мероприятий на условиях договоров о сотрудничестве между колледжем и учреждениями.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГАПОУ УКГП располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

При этом при проведении некоторых мероприятий используются ресурсы организаций – партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы ГАПОУ УКГП обладает следующими ресурсами: учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов, библиотека с читальным залом с выходом в Интернет, актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием, спортивный и тренажерный залы со спортивным оборудованием, открытая спортивная площадка, специальные помещения для работы кружков с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизиты)

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс» ;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена на сайте ГАПОУ УКГП <https://xn--c1anqn.xn--p1ai/index.php?id=55>

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Принято

на заседании предметно цикловой комиссии «Горные и электротехнические дисциплины»

Председатель ПЦК

_____Гарипова Т.Т.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

на период 2021/2024 г.

г.Учалы, 2021 г

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	1-3 курс	Территория колледжа	Директор колледжа, ответственный за воспитание	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» ³
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 5, 6	Встреча с Ветеранами ВОВ
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 3, 8, 9, 10	«Кураторство и поддержка»
				ответственный за воспитание, заместитель директора по учебно-производственной работе		«Учебное занятие»
10	Посвящение в студенты	1 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание, заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
				ответственный за воспитание		«Молодежные общественные объединения»

³ Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

15	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 13, 14, 15, 16	«Профессиональный выбор»
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс		«Цифровая среда»
				ответственный за воспитание		«Организация предметно-эстетической среды»
				Представитель профессии		«Взаимодействие Рс родителями»
			Территория предприятия			«Профессиональный выбор»
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 4, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День Учителя	1-3 курс	Территория колледжа	Директор колледжа	ЛР 2, 4	«Ключевые дела ПОО»
				ответственный за воспитание		«Кураторство и поддержка»
				Заместитель директора по учебно-производственной работе		«Учебное занятие»
						«Студенческое самоуправление»

						«Молодежные общественные объединения»
						«Цифровая среда»
						«Организация предметно-эстетической среды»
						«Профессиональный выбор»
						«Взаимодействие с родителями»
30	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 4, 5, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День матери	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ДЕКАБРЬ						

9	День Героев Отечества	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
12	День Конституции Российской Федерации	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 1, 2, 3	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ЯНВАРЬ						
1	Новый год	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курс		ответственный за воспитание, Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

ФЕВРАЛЬ

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое са- моуправление» «Молодежные об- щественные объ- единения» «Цифровая среда
8	День российской науки	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание Заместитель директора по учеб- но-производственной и научной работе	ЛР 5, 4	«Студенческое са- моуправление» «Молодежные об- щественные объ- единения» «Цифровая среда
23	День защитников Отечества	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое са- моуправление» «Молодежные об- щественные объ- единения» «Цифровая среда

МАРТ

8	Международный женский день	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание Заместитель директора по учеб- но-производственной работе	ЛР 11, 12	
18	День воссоединения Крыма с Росси- ей	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 5, 8	«Студенческое са- моуправление» «Молодежные об- щественные объ- единения» «Цифровая среда

АПРЕЛЬ

12	День космонавтики	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе	ЛР 2, 3 4 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
9	День Победы	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
24	День славянской письменности и культуры	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
26	День российского предпринимательства	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда

ИЮНЬ

1	Международный день защиты детей	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День эколога	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
6	Пушкинский день России	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
12	День России	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
22	День памяти и скорби	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 1, 2, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

27	День молодежи	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 5, 9, 10, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	Территория колледжа	ответственный за воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День российского кино	1-3 курс	Кинотеатр	ответственный за воспитание	ЛР 2, 3, 5, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

						«Цифровая среда
--	--	--	--	--	--	-----------------

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности

Техническая экспертиза
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
базовой подготовки

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы ПМ на титульном листе совпадает с наименованием ПМ в тексте ФГОС	+	
2.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	+	
Экспертиза раздела 1 «Общие положения»			
3.	Раздел 1 «Общие положения» имеется	+	
4.	Наименование программы совпадает с наименованием на титульном листе	+	
5.	Подраздел 1.1 программы заполнен	+	
6.	Наименование специальности совпадает с наименованием на титульном листе	+	
7.	Перечень нормативных документов присутствует	+	
8.	Подраздел 1.2 «Нормативные основания для разработки ПООП» заполнен	+	
9.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	+	
10.	Подраздел 1.3 «Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП» заполнен	+	
Экспертиза раздела 2 «Общая характеристика образовательной программы»			
11.	Раздел 2 «Общая характеристика образовательной программы» имеется	+	
12.	Объем академической нагрузки соответствует рабочему учебному плану	+	
13.	Сроки обучения соответствуют ФГОСУ	+	
Экспертиза раздела 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника»			
14.	Раздел 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» имеется	+	
15.	Раздел 3 соответствует макету программы	+	
16.	Таблица 3.1. «Соответствие профессиональных модулей» заполнена	+	
17.	Наименование квалификаций соответствует ФГОСу	+	
18.	Наименование профессиональных модулей соответствует ПООП	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
19.	Количество и наименования МДК совпадают с указанными в тексте ФГОС	+	
20.	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 совпадают с ФГОС	+	
Экспертиза раздела 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы»			
21.	Раздел 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы» имеется	+	
22.	Подраздел 4.1. «Характеристики общих компетенций» заполнен	+	
23.	Подраздел 4.2. «Профессиональные компетенции» заполнен	+	
24.	Подраздел 4.3. «Личностные результаты» заполнен	+	
25.	Личностные результаты реализации программы воспитания представлены полностью	+	
Экспертиза раздела 5 «Примерная структура образовательной программы»			
26.	Раздел 5. «Примерная структура образовательной программы» имеется	+	
27.	Учебный план и график учебного процесса в наличии	+	
Экспертиза раздела 6 «Примерные условия реализации образовательной программы»			
28.	Раздел 6. «Примерные условия реализации образовательной программы» имеется	+	
Экспертиза раздела 7 «Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации»			
29.	Раздел 7. «Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации» имеется	+	
ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа ПМ может быть направлена на содержательную экспертизу		да	

Члены комиссии:

Преподаватель (автор рабочей программы) _____ / А.А Никоненко/

Председатель ПЦК «Автомобильный транспорт» ГАПОУ УКП _____ / А.А Никоненко /

« _____ » _____ 20_____

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности

**Содержательная экспертиза
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем тек- ста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Общие положения»					
1.	Формулировка наименования программы и квалификации соответствует тексту ФГОС	+			
2.	Возможности использования программы описаны полно и точно	+			
3.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т.ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	+			
Экспертиза раздела 2 «Общая характеристика образовательной программы»					
4.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК	+			
5.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации	+			
6.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК	+			
7.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)	+			
8.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации	+			
9.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК	+			
Экспертиза раздела 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника»					
10.	Соответствие профессиональных модулей соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			
Экспертиза раздела 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы»					
11.	Содержание подраздела 4.1 для данной специальности целесообразно	+			
12.	Содержание подраздела 4.2 для данной специальности целесообразно	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
13.	Содержание подраздела 4.3 для данной специальности целесообразно	+			
14.	Характеристика личностных результатов целесообразна для данной специальности	+			
Экспертиза раздела 5 «Примерная структура образовательной программы»					
15.	Содержание учебного плана соответствует нормативным требованиям	+			
16.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	+			
17.	Объем лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям по всем дисциплинам и модулям	+			
18.	График учебного процесса целесообразен	+			
19.	Объем курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессиональных модулей	+			
20.	Содержание плана предусматривает формирование перечисленных ОК и ПК	+			
Экспертиза раздела 6 «Примерные условия реализации образовательной программы»					
21.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой подготовки специалистов	+			
22.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой подготовки специалистов по специальности	+			
Экспертиза раздела 7 «Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации»					
23.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	+			
24.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы	+			
25.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу	+			
26.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)	+			
27.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению программы, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
28.	Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного специалиста	+			

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)

Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению

Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке

Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению

Да

Нет

да

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

Заключение экспертной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Экспертизу провел: начальник транспортного цеха ООО «БашТехТранс» _____ /Д.В. Андрушко/





технический директор ООО Автомастер _____ /И. М. Алсынбаев/

Согласовано с предметно-цикловой комиссией «Автомобильный транспорт» ГАПОУ УКГП:

Преподаватель, председатель ПЦК «автомобильный транспорт» ГАПОУ УКГП _____ / А.А Никоненко /

Преподаватель ГАПОУ УКГП _____ /А.В. Ситаев/

Преподаватель ГАПОУ УКГП _____ / А.А Никоненко /